

Check list verifica periodica Responsabile Trasparenza

Data rilevazione _____

GRIGLIA DI RILEVAZIONE STATO ATTUAZIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA		Data ultimo aggiornamento sotto-sezione Amministrazione Trasparente	I dati pubblicati sono in linea con la situazione in essere (al fine dell'esercizio del diritto di accesso civico) SI/NO
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (*)		
DISPOSIZIONI GENERALI	Atti generali		
ORGANIZZAZIONE	Organi di indirizzo politico amministrativo		
CONSULENTI E COLLABORATORI			
PERSONALE	Incarichi amministrativi di vertice		
	Dirigenti		
	Personale non a tempo indeterminato		
	Tassi di assenza		
	Contrattazione collettiva		
	Contrattazione integrativa		
BANDI DI CONCORSO			
PERFORMANCES	Piano delle performances		
	Ammontare complessivo premi		
	Dati relativi ai premi		
BANDI DI GARA E CONTRATTI			
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo		
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio		
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare		
	Canoni di locazione e affitto		
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE			
SERVIZI EROGATI	Costi contabilizzati		
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatore di tempestività dei pagamenti		
	iban e pagamenti informatici		
ALTRI CONTENUTI	Altri contenuti - Corruzione		
	Altri contenuti - Accesso civico		

* Compilare solo per le sottosezioni di interesse della Società integrando, se del caso.

Il Responsabile Trasparenza _____